

**TURISTI KA ZAJEDNICA OP INE KALI**

---

**STATUT  
TURISTI KE ZAJEDNICE OP INE KALI**

**Kali, listopad 2020.**

## Sadržaj:

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. ZADANJE ZAJEDNICE.....	5
III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI .....	6
1. Obvezatni članovi .....	6
2. Dragovoljni članovi .....	7
3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice .....	7
IV. TIJELA ZAJEDNICE .....	8
1. Skupština Zajednice .....	8
2. Turističke udruge .....	11
3. Predsjednik Zajednice .....	13
4. Radna tijela .....	14
V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE.....	14
VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI.....	15
VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR.....	18
VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI .....	19
IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI.....	19
X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE.....	22
XI. POSLOVNA TAJNA .....	22
XII. ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA .....	23
XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE .....	23
XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI.....	24
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	25

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Općine Kali** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 14. listopada 2020. godine donijela je

## **S t a t u t**

### **Turističke zajednice Općine Kali**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Turistička zajednica Općine Kali (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Kali.

##### Članak 2.

Turistička zajednica Općine Kali upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pod upisnim brojem 213, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/233, URBROJ: 529-05-13-3, od 8. svibnja 2013. godine.

##### Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Kali“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Kali“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Kalima.

##### Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Kali“ promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, dimenzija 60 x 30 mm a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, na način njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo održavanje odlučuje direktor turističke zajednice.

#### lanak 5.

(1) Zajednica ima znak. Znak je pravokutnog oblika i sastoji se od rije i TZ KALI. Slovo A u rije i Kali stilizirano je u obliku glave ribe.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlu uje Turisti ko vije e.

(3) O na inu korištenja znaka odlu uje direktor turisti ke Zajednice.

(4) U provo enju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvr uje odlukom Turisti kog vije a Hrvatske turisti ke zajednice.

#### lanak 6.

Zajednicom upravljaju njezini lanovi i njihova se prava utvr uju prema visini udjela lanova u prihodima Zajednice i njihovom zna aju za ukupni razvoj turizma.

#### lanak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na na in propisan ovim Statutom.

#### lanak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na na elu op e korisnosti.

(2) Turisti ka zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije druga ije propisano.

(3) Turisti ka zajednica može:

1. upravljati javnom turisti kom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osniva ili ve inski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turisti kom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaklju ivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zada a

4. organizirati stru ne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turisti kih informacijskih sustava te izra ivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zada e u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turisti ka zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgova kog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga lanka, turisti ka zajednica može ste i ulog u temeljnom kapitalu trgova kog društva ako je to u ste ajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit na in namirenja tražbine.

## II. ZADANE ZAJEDNICE

### članak 9.

(1) Zadane Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

#### 1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natjecanje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

#### 2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske

turisti ke zajednice kao što su: jedinstveni turisti ki informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turisti ke ponude.

### 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turisti kom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turisti koj ponudi na podru ju destinacije u regionalnu turisti ku zajednicu i Hrvatsku turisti ku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upu ivanje na uskla ivanje i odobrenje u regionalnu turisti ku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turisti kom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turisti kom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi ra una da zada e koje provodi budu uskla ene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turisti ke zajednice i Hrvatske turisti ke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turisti kog vije a Hrvatske turisti ke zajednice biti lan me unarodnih turisti kih organizacija i srodnih udruženja.

## **III. LANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

### lanak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne lanove.

(2) Osim lanova iz stavka 1. ovoga lanka Zajednica može imati i dragovoljne lanove.

### **1. Obvezatni lanovi**

#### lanak 11.

(1) Obvezatni lanovi Zajednice su sve pravne i fizi ke osobe koje na podru ju Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i sli no (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na ije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno lanstvo u Zajednici po inje danom osnivanja Zajednice ili danom po etka obavljanja djelatnosti pravne i fizi ke osobe na podru ju Zajednice.

#### lanak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog lanstva u Zajednici ne utje e privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrti fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## **2. Dragovoljni članovi**

### Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu uključiti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## **3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

### Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
6. predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turisticke okruženja i zaštite okoliša na području Zajednice

8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i ve ih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
13. predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
16. provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
18. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
19. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### **IV. TIJELA ZAJEDNICE**

##### Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

##### **1. Skupština Zajednice**

##### Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 11 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice grupiranih po skupinama i to:

- predstavnici pružatelja usluga smještaja (iznajmljiva i soba, apartmana, kuća za odmor);
- predstavnici ugostiteljske djelatnosti (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka);
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge).

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

(4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.



(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka obračunavaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

#### Članak 17.

##### (1) Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja Zajednice
3. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
5. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
6. donosi godišnji program rada Zajednice
7. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
8. nadzire poslovanje Zajednice
9. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
10. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

##### (2) Pored nadležnosti iz st. 1. ovog članka Skupština Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

(3) Skupština je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

#### Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice koji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice koji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadanim ciljevima Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća a ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 20 % članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 30% članova Skupštine.

#### Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## **2. Turističko vijeće**

### **Članak 22.**

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### **Članak 23.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za izmjenu Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština

14. zahtjeva i razmatra izvješ e direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihva anju ili neprihva anju navedenog izvješ a

15. potiče suradnju s drugim turisti kim zajednicama i drugim pravnim i fizi kim osobama koje su neposredno i posredno uklju ena u turisti ki promet

16. obavlja i druge poslove utvr ene Zakonom ili drugim propisom.

#### lanak 24.

Izvješ e o radu Turisti kog vije a iz lanka 23. to ke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turisti kog vije a (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih lanova i sli no)

2. aktima koje je donijelo turisti ko vije e (naziv akta, kratak opis, imena lanova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom lanu)

3. na inu pra enja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### lanak 25.

(1) Turisti ko vije e Zajednice ima predsjednika i osam lanova koje bira Skupština Zajednice iz redova lanova Zajednice, vode i ra una da ve ina lanova Turisti kog vije a bude iz redova lanova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turisti ke agencije i sli no).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turisti kog vije a.

#### lanak 26.

(1) Mandat lanova Turisti kog vije a traje etiri godine.

(2) lanu Turisti kog vije a može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,

2. na osobni zahtjev.

(3) lan Turisti kog vije a može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turisti kog vije a.

(4) Na mjesto lana Turisti kog vije a kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog lana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### lanak 27.

(1) Turisti ko vije e radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turisti kog vije a.

(3) U slu aju odsutnosti, odnosno sprije enosti predsjednika, sjednici Turisti kog vije a predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### lanak 28.

(1) Turisti ko vije e može pravovaljano odlu ivati ukoliko je na sjednici nazo no više od polovice lanova Vije a.

(2) Turisti ko vije e odlu uje ve inom glasova nazo nih lanova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga lanka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turisti ko vije e donosi dvotre inskom ve inom glasova svih lanova Turisti kog vije a.

(4) lanovi Turisti kog vije a Zajednice ne mogu putem punomo i ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turisti kog vije a.

#### lanak 29.

(1) Turisti ko vije e odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turisti ko vije e može odlu iti da se o odre enom pitanju odlu uje tajnim glasovanjem.

(3) Na in sazivanja i vo enja sjednica Turisti kog vije a i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turisti kog vije a ure uju se Poslovníkom.

### 3. Predsjednik Zajednice

#### lanak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša na elnik.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova lanova turisti ke zajednice, odredi op inski na elnik. Osoba koju odredi op inski na elnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata op inskog na elnika od strane kojeg je odre ena.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turisti kog vije a.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turisti kog vije a.

(6) U trenutku razrješenja na elnika sukladno propisu kojim se ure uju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slu aju dužnost predsjednika obnaša osoba odre ena sukladno propisu kojim se ure uju jedinice lokalne samouprave.

#### lanak 31.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
3. saziva i predsjedava Turisti kom vije u
4. organizira, koordinira i uskla uje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice

5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću u predsjedatelja zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata na predsjedatelja od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

#### 4. Radna tijela

##### Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

##### Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke Zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opću punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **VI. OBAVLJANJE STRU NIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTI KOJ ZAJEDNICI**

### lanak 35.

(1) Radi obavljanja stru nih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stru na služba.

(2) Sjedište stru ne službe je u sjedištu Zajednice.

### lanak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stru ne službe donosi turisti ko vije e Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turisti koj zajednici utvr uje Turisti ko vije e aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turisti ke zajednice.

### lanak 37.

Obavljanje stru nih i administrativnih poslova obuhva a osobito ove poslove:

1. provo enje zadatka utvr enih programom rada Zajednice
2. obavljanje stru nih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
3. obavljanje stru nih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
4. obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i op ih poslova, vo enje evidencija i statisti kih podataka utvr enih propisima i aktima Zajednice
5. izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
6. davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stru na mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
7. obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### lanak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turisti koj zajednici primjenjuju se op i propisi o radu, ako Zakonom nije druga ije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stru ne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turisti koj zajednici.

(3) Direktor turisti ke zajednice i radnici na stru nim poslovima na izvršenju zada a Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvr enih pravilnikom iz stavka 2. ovoga lanka Statuta, moraju imati položen stru ni ispit za rad u turisti koj zajednici.

(4) Stru ni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stru ni ispit, sastav ispitne komisije i na in polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

#### Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova braćnog ili izvanbraćnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.



(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću u podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

(5) U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisuje natječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

## **VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**

članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### lanak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turisti kom vijeću i direktoru turističke zajednice.

#### lanak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređuje se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

### **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

#### lanak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

### **IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

#### lanak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### lanak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju rad unovodstvo neprofitnih organizacija.

#### lanak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica općine Kali obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješ e o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga lanka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turisti ka zajednica obvezuje se izraditi izvješ e o izvršenju programa rada turisti ke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješ e o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedina no utvr enih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turisti ke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu u inka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### lanak 58.

(1) Prihodi turisti ke zajednice su:

1. turisti ka pristojba, sukladno posebnom propisu koji ure uje turisti ku pristojbu
2. lanarina, sukladno posebnom propisu koji ure uje lanarine u turisti kim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz lanka 8. stavka 3. ovoga Statuta

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga lanka turisti ka zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- prora una jedinica lokalne samouprave
- lanarine dragovoljnih lanova sukladno odluci skupštine turisti ke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turisti kog vije a financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predvi enih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za pla e radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograni enje iz stavka 4. ovoga lanka ne odnosi se na troškove pla a radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### lanak 59.

(1) Obvezatni lanovi pla aju lanarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni lanovi Zajednice pla aju lanarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### lanak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspore ena sredstva (teku a rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredvi ene i nedovoljno predvi ene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice članovima Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci koje bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XII. ZAŠTITA PRIRODE I OVJEKOVA OKOLIŠA**

članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu ovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## **XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaćanje zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

članak 68.

(1) Turistička zajednica Zadarske županije čiji je član Turistička zajednica općine Kali osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice općine Kali koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

## **XIV. STATUT I DRUGI OP I AKTI**

### **lanak 69.**

- (1) Zajednica ima Statut i druge op e akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
- (2) Op i akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slu aju nesuglasnosti op ih akata sa Statutom primjenjivat e se odgovaraju e odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti op ih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da op i akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **lanak 70.**

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotre inskom ve inom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici obi nom ve inom glasova.
- (3) Ostale op e akte donosi Turisti ko vije e Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu.

### **lanak 71.**

Op i akti turisti ke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obra unu i isplati pla a, naknadi pla a i ostalim primanjima
- akti utvr eni Statutom i odlukom Turisti kog vije a.

### **lanak 72.**

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na na in odre en za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turisti ko vije e ili najmanje 20% lanova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se lanovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turisti kom vije u Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turisti ko vije e utvr uje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upu uje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upu uje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.



članak 73.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave (Općine Kali).
- (2) Općinski i akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Općinski i akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

članak 74.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge općinske akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općinskih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći općinski i akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Općine Kali u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Kali objavljen u Službenom glasniku Općine Kali broj 5 od 14. rujna 2010. godine.

članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

predsjednik TZ Općine Kali  
Marko Kolega, dr. med.