

TURISTI KA ZAJEDNICA
OPĆINE KALI

**POSLOVIK
O RADU SKUPŠTINE**

Kali, prosinac 2020.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN52/19-u daljnjem tekstu Zakon) i članka 17. stavak 3. Statuta Turističke zajednice Općine Kali (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice Općine Kali (u daljnjem tekstu Skupština) na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2020. donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Kali

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Skupštine Turističke zajednice Općine Kali (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine i to:

- postupak konstituiranja Skupštine
- prava i dužnosti članova Skupštine
- izbor radnih tijela
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća
- postupak izbora predstavnika TZO Kali (u daljnjem tekstu Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije
- vrste akata Skupštine
- sazivanje i vođenje sjednica, te poslovni red na sjednici
- javnost rada Skupštine
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 4.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. Konstituiranje Skupštine, postupak potvrivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine

članak 5.

Pripreme radnje za sazivanje osnivačke skupštine ili izborne skupštine obavlja općinski načelnik uz pomoć stručne službe Zajednice.

članak 6.

Na osnivačkoj ili izbornoj skupštini se:

1. Potvrđuje mandat članova Skupštine;
2. Donosi se poslovnik o radu Skupštine;
3. Biraju se članovi Turističkog odbora;
4. Bira se verificacijska komisija od tri člana, a imenuje ju predsjednik i dva člana koji se biraju iz redova članova Skupštine;
5. Mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice predviđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice.

Na osnivačkoj ili izbornoj skupštini bira se zapisnikar i 2 ovjervitelja zapisnika.

članak 7.

Osnivačku ili izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik – Predsjednik Zajednice.

članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada osnivačke ili izborne skupštine.

Mandati se potvrđuju na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verificacijsku komisiju imenuje predsjednik i dva člana, izabrani iz redova Skupštine koja raspravlja i daje izvješće Skupštini o pitanjima koja se odnose na status članova Skupštine.

članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

članak 10.

Svaki član Skupštine, od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, ima sva prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

lanak 11.

lanu Skupštine prestaje mandat u slučaju utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

III. Postupak izbora i razrješenja Turisti kog vijeća

lanak 12.

Skupština bira 8 članova Turisti kog vijeća iz redova članova Zajednice, vodeći računa da među članovima Turisti kog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu sukladno odredbama članka 25. Statuta.

lanak 13.

Kandidate za članove Turisti kog vijeća predlaže Predsjednik Zajednice.

Članovi Skupštine mogu dati svoje prijedloge za kandidate.

lanak 14.

Izbor članova Turisti kog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, osim ako Skupština, prije nego se pristupi glasovanju, ne odluči da se glasovanje izvrši tajno.

lanak 15.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimenitim izjašnjavanjem.

lanak 16.

Ako je donesena odluka o tajnom glasovanju za izbor članova Turisti kog vijeća, Skupština bira izbornu komisiju iz reda svojih članova.

članak 17.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana.

članak 18.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

članak 19.

Tajno glasanje obavlja se glasanim listićima.

Glasanim listićima su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasanim listićima navode se imena kandidata abecednim redom.

Glasuje se tako da se na glasanim listićima zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Glasanim listićima na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažećima su i nepopunjeni glasanim listićima, kao i listići koji je popunjen tako da se ne može sigurno utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.

članak 20.

Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu predanih glasanim listićima.

Rezultat glasanja utvrđuje izborna komisija.

članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća a ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i Statutu Zajednice, a razrješava ga i u slučaju njegova opoziva ili ostavke.

IV. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turisti ke zajednice Zadarske županije

lanak 22.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turisti ke zajednice Zadarske županije.

Izbor predstavnika obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se na sjednici ne odlu i druga ije.

V. Prava i dužnosti lanova Skupštine i predsjednika Skupštine

1. Prava i dužnosti lanova Skupštine

lanak 23.

lanovi Skupštine imaju pravo i dužni su nazo iti sjednicama Skupštine i aktivno sudjelovati u njezinu radu i odlu ivanju.

lanak 24.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz lanka 23. ovog Poslovnika lanovi Skupštine:

- predlažu raspravu o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine
- postavljaju pitanja u svezi s provedbom odluka, zaklju aka i drugih akata Skupštine
- daju prijedloge, iznose svoja mišljenja i postavljaju pitanja u svezi s radom turisti kog vije a, radnih tijela Zajednice i stru ne službe Zajednice
- biraju i prihva aju izbor za lana tijela Zajednice
- obavljaju i druge poslove koji su prema Zakonu, drugim propisima i Statutu Zajednice, predvi eni za lanove Skupštine Zajednice.

lanak 25.

Skupština je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješ a o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovi ne ve ine lanova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji.

Skupština Zajednica nadzire:

1. vo enje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada zajednice.

članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na samoj sjednici Skupštine, a ako nije moguće onda dobiti pisani odgovor u roku od najviše 15 dana.

članak 27.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u službu (turistički ured) Zajednice.

Predsjedniku Zajednice se materijali iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju izravno ili putem nadležnih upravnih tijela Općine.

članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

članak 29.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

2. Prava i dužnosti predsjednika

članak 30.

Predsjednik ima prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- utvrđuje broj nazovanih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja;
- otvara sjednicu Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu;
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice;
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja;
- potpisuje zapisnik sa sjednice kao i pojedine odluke i akte koji su doneseni na sjednici.

članak 31.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština.

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

VI. Sazivanje i vođenje sjednica Skupštine

članak 32.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Redovita sjednica se održava najmanje dva puta godišnje.

članak 33.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi sukladno članku 20. Statuta stavak 3.

članak 34.

Sjednicu saziva i predsjedava predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice (članak 20. stavak 3.), Skupštinu mogu sazvati Turisti koji više, najmanje 20% članova Skupštine i direktor Zajednice.

članak 35.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Skupštine u pravilu najkasnije pet dana prije sjednice. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektronskim putem.

Poziv na sjednicu sadržava oznaku rednog broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja.

Poziv na izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od definiranog u ovom članku.

članak 36.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njezinih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 37.

O prisutnosti članova Skupštine vodi se evidencija.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

Članak 38.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebu hitnosti.

Članak 39.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 40.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez raspravljanja.

Presjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da za nju nema više prijava.

Članak 41.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključivanja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako Skupština ne odluči da pojedini član može govoriti i duže.

članak 42.

U raspravi se u pravilu govori sa mjesta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

članak 43.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ. Ako je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže tri minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

članak 44.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

članak 45.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

članak 46.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajuće akte.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke, zaključke i druge akte predviđene Zakonom i drugim propisima.

Odluka se donosi kad se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice, te drugim pitanjima predviđenim Zakonom, drugim propisima i Statutom zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad tijela Zajednice ili stručne službe Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju određena stajališta i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

članak 47.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik zaključuje raspravu, formira prijedlog i daje ga na glasovanje.

članak 48.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Javno se glasuje izjašnjavanjem "za" ili "protiv" prijedloga.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na sjednici da predsjedavajući i prvo proziva članove Skupštine da se izjasne o tome tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član izjašnjava "za" ili "protiv".

članak 49.

Nakon završenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

članak 50.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, utvrđuje se da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke, usvojeni dnevni red, kratak sadržaj tijeka sjednice s nazivom pitanja o kojim se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici, naznaku vremena kada je sjednica završena.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

članak 51.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u Zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i Zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

članak 52.

Usvojen Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisnikar.

članak 53.

Izvornici zapisnika sa sjednica pohranjeni su i čuvaju se trajno.

VII. Javnost rada Skupštine

članak 54.

O radu Skupštine javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali označeni kao poslovna tajna.

O radu Skupštine može se dati službeno priopćenje za medije o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

VIII. Završne odredbe

članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Kali od 10. rujna 2010. godine.

članak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Ur. Br.: 42-20

Kali, 9. prosinca 2020.

Skupština TZ Općine Kali

predsjednik
Marko Kolega, načelnik